

دليل معايير المرشد الطلابي الجدير

إعداد
اللجنة العلمية
لعام ١٤٣٤ - ١٤٣٥ هـ
الدورة الرابعة



ح) وزارة التربية والتعليم ، ١٤٣٥ هـ
فهرسة مكتبة الملك فهد الوطنية أثناء النشر

مكتب التربية والتعليم بقرطبة
الدليل معايير المرشد الطلابي الجدير. / مكتب التربية والتعليم بقرطبة . - الرياض ، ١٤٣٥ هـ
٢٢ ص ؛ ١٧×٢٤ سم
ردمك: ٩٧٨-٦٠٣-٥٠٢-٣٧١-٩
١- الجوائز والمكافآت - السعودية - أدلة ٢- السعودية وزارة التربية والتعليم
أ. العنوان
ديوي ٤٤٥٣٠٠١، ٠٠١ ١٤٣٥ / ٨٣٢

رقم الإيداع: ١٤٣٥ / ٨٣٢
ردمك: ٩٧٨-٦٠٣-٥٠٢-٣٧١-٩

أولاً: الإطار العام للدليل



مقدمة:

- تهدف "جائزة جدارة قرطبة" إلى تشجيع الممارسات التربوية المتميزة في كافة قطاعات وزارة التربية والتعليم على مستوى الميدان، و إبرازها، وتسعى إلى تحقيق الأهداف الفرعية التالية:
1. تشجيع التميز في التعليم العام، وتقدير المعلم والمدير والمرشد، ورائد النشاط والمدرسة الجديرة.
 2. نشر ثقافة التميز، والإبداع، والجودة، والالتزام، والإتقان.
 3. إبراز دور المرشد الطلابي وأهميته ومكانته في المجتمع.
 4. إذكاء روح التنافس الشريف بين التربويين لتقديم أفضل ما لديهم من ممارسات.
 5. تطوير الممارسات التربوية والإدارية، والارتقاء بمستوى الأداء.

المرشد الجدير :

هو التربوي القادر على توجيه وإرشاد المتعلمين وبناء شخصياتهم والمعاونة في إكسابهم المهارات والقيم الحياتية ، التي تساعد على التعامل مع معطيات العصر ومتغيراته في ضوء مجموعة من المعايير المهنية والانسانية .

الترشيح:

يحق الترشيح لجميع المرشدين الطلابيين داخل مدارس مكتب التربية والتعليم بقرطبة (حكومية وأهلية)

ملف التقديم:

يتم التقديم الكترونيا على موقع الجائزة على الرابط الالكتروني لمكتب التربية والتعليم بقرطبة ومن ثم تحميل ملف الترشيح، واستكمال باقي البيانات وإرساله رسميا من المدرسة إلى مكتب التربية والتعليم بقرطبة .

شروط الترشيح للجائزة:

- 1- أن يكون المرشح ذو سيرة محمودة وسمعة حسنة .
- 2- أن يكون للمرشح مساهمات فاعلة وملموسة .
- 3- أن يتميز المرشح بأنه مبادر ومبدع ومبتكر.
- 4- أن يكون المرشح على رأس العمل ويمارس مهنة التوجيه والارشاد.
- 5- أن يكون المرشح ذو خبرة لا تقل عن ثلاث سنوات في المملكة العربية السعودية.
- 6- ان يحصل المرشح على خطاب تزكية من المشرف الفني والمدير .

مكونات ملف التقديم

1. المكونات الإدارية:

- 1,1 . أنموذج بيانات المرشد الطلابي المترشح.
- 1,2 . أنموذج تعهد بصحة البيانات والمرفقات
- 1,3 . أنموذج خطاب توصية من المشرف والمدير .

١,٤ . أنموذج موافقة مدير المدرسة .

١,٥ . أنموذج بطاقات المعايير

١,٦ . أنموذج بطاقة الرصد

٢ . المكونات الفنية:

يتم توضيح النقاط التالية كتابياً وبأدلة ملموسة :

٢,١ . المجال الأول: الخطط والبرامج

٢,٢ . المجال الثاني : العلاقات والشراكة المجتمعية

٢,٣ . المجال الثالث: الارشاد الابداعي.

٢,٤ . المجال الرابع : التنمية المهنية

٢,٥ . المجال الخامس: اخلاقيات المهنة.

المرشدون الطلابيون المشاركون في الجائزة

يحق لكل مرشد طلابي يعمل في مدرسة حكومية كانت أو أهلية يرى في نفسه التميز ترشيح نفسه والرفع بطلب عن طريق المدرسة إلى مكتب التربية والتعليم بقرطبة.

مرحلة التقييم داخل مكتب التربية والتعليم بقرطبة :

يقوم مدير مكتب التربية والتعليم بقرطبة بتكليف اللجنة التي تراجع طلبات المرشدين المترشحين والتأكد من انطباق الشروط عليهم، ويتم تقييمهم في ضوء المعايير الفنية المحددة ومن ثم زيارة المرشدين المنطبق عليهم شروط الترشح من قبل فريق التقييم

ثانياً:

استمارات التقديم

نموذج رقم (١)

نموذج بيانات المرشد المترشح			
			اسم المرشد الطلابي
			المرحلة
			اسم المدرسة
١٤٣٤/١٤٣٣	١٤٣٣/١٤٣٢	١٤٣٢/١٤٣١	تقييم الاداء الوظيفي
			لثلاثة سنوات الاخيرة
			تاريخ الالتحاق بالخدمة
أهلي ()		حكومي ()	
تحفيظ قران ()			
جوال		هاتف	
هاتف آخر		فاكس	
		بريد الالكتروني	
			توقيع المرشد على صحة البيانات

اسم المدير /

التوقيع /

الختم /

نموذج (٢)

تعهد بصحة البيانات

أقر أنا / المرشد الطلابي في
مدرسة المرشح لجائزة جدارة قرطبة
للمرشد الجدير بأن جميع البيانات الواردة في هذا الطلب صحيحة وأني مسئول عنها
مسئولية كاملة، وفي حالة ثبوت عدم صحتها يحق لأمانة الجائزة أو من تفوضه اتخاذ ما
يرون من إجراءات .

اسم المرشد:

التوقيع:

التاريخ: / / ١٤٣ هـ

مصادقة المدير

أقر أنا/ بصفتي مدير المدرسة
بأن تعهد المرشد الطلابي تم توقيعه بمعرفتي، وأن كافة المعلومات والشهادات مصدقة،
وبذلك اصبح مسئولاً مسئولية كاملة عنه.

اسم المدير:

التوقيع:

التاريخ: / / ١٤٣ هـ

الاسم:

التوقيع

نموذج (٣) أنموذج خطاب توصية

أوصي أنا /

ووظيفتي مشرف فني للمرشد الطلابي الاستاذ:.....

الذي يعمل بمدرسة :.....ومؤهلي العلمي :.....

بترشيح المرشد الطلابي/.....

لجائزة جدارة قرطبة حيث انه متميز في الأداء ومعرفتي به هي:

.....
.....
.....
.....
.....

الموصي:

الاسم:.....

الوظيفة :.....

الجوال:.....

البريد الالكتروني:.....

التوقيع:.....

نموذج (٥)
أنموذج خطاب توصية

أوصي أنا /

ووظيفتي مدير للمرشد الطلابي الاستاذ:.....
الذي يعمل بمدرسة :.....ومؤهلي العلمي :.....
بترشيح المرشد الطلابي/.....
لجائزة جدارة قرطبة حيث انه متميز في الأداء ومعرفتي به هي:

.....
.....
.....
.....
.....

.....

الموصي:

الاسم:.....
الوظيفة :.....
الجوال:.....
البريد الالكتروني:.....
التوقيع:.....

أنموذج رقم (٦)
السيرة الذاتية للمرشد الطلابي

رقم الجوال	الجنسية	الاسم
الجامعة	المؤهل	تاريخ الميلاد
سنوات الخدمة	المؤهلات الإضافية	سنة التخرج
اللجان المشارك بها خارج المدرسة	اللجان المشارك بها داخل المدرسة	الخبرات التعليمية الأخرى
المهارات الشخصية	المؤلفات والنشرات والبحوث	الدورات التدريبية
		ما يرغب المرشد الطلابي في ذكرة عن نفسه

توقيع المرشد الطلابي

توقيع مدير المدرسة

صفحة مكونات ملف المرشد الجدير المرشح لجائزة جدارة قرطبة للمرشد الجدير

رقم	المكونات	الصفحات
مكونات ملف التقديم		
المكونات الإدارية:		
١	أنموذج بيانات المرشد الطلابي المترشح.	
٢	أنموذج تعهد بصحة البيانات والمرفات	
٣	أنموذج خطاب توصية من المشرف الفني والمشرف المنسق والمدير .	
٤	أنموذج موافقة مدير المدرسة .	
٥	أنموذج بطاقات المعايير	
٦	أنموذج بطاقة الرصد	
المكونات الفنية:		
يتم توضيح النقاط التالية كتابياً وبأدلة ملموسة :		
١	المجال الأول: الخطط والبرامج	
٢	المجال الثاني : العلاقات والشراكة المجتمعية	
٣	المجال الثالث: الارشاد الابداعي.	
٤	المجال الرابع : التنمية المهنية	
٥	المجال الخامس: اخلاقيات المهنة	

يلتزم المرشد الطلابي في الصفحات المطلوبة بكتابة جميع الأوراق الواردة في ملف الترشيح بخط (Simplified Arabic) حجم خط ١٤ عادي ، وفي العناوين حجم خط ١٦ غامق **Bold**، وتكون الهوامش ٣سم من جميع الاتجاهات والمحاذاة يمين، مع ترقيم جميع الصفحات.

ثالثاً:

بطاقة المعايير

مفتاح بطاقة التقييم :

م	المجالات	المعايير	المؤشرات	الدرجة المستحقة
١.	المجال الأول: الخطط والبرامج الإرشادية	٧	٢٤	٩٦
٢.	المجال الثاني: العلاقات والشراكة المجتمعة	٤	١٧	٦٨
٣.	المجال الثالث: الإرشاد الابداعي	٤	١١	٤٤
٤.	المجال الرابع: التنمية المهنية	٣	٧	٢٨
٥.	المجال الخامس: أخلاقيات المهنة	١	٥	٢٠
	المجموع	١٩	٦٤	٢٥٦

انموذج رقم ٧-١

أولاً: مجال : الخطط والبرامج الإرشادية

م	المعيار	المؤشر	التقويم			
			متميز (٤)	جدا (٣)	جيد (٢)	مقبول (١)
١	بناء خطة التوجيه والارشاد بالمدرسة	١ . يجهز مصادر إعداد خطة التوجيه والارشاد				
		٢ . يعد خطة شاملة وفق جدول زمني محدد				
		٣ . الخطة مرنة وتتكيف مع إمكانات المدرسة				
		٤ . الاستفادة من الاحصاءات والبيانات للعام المنصرم في إعداد الخطة للعام الجديد				
٢	تشكيل لجان وجمعيات التوجيه والارشاد	١ . يفعل لجنة التوجيه والارشاد				
		٢ . يشرك الطلاب في مناشط التوجيه والارشاد				
		٣ . يفعل مجلس المدرسة				
٣	حصر حالات الطلاب وتصنيفها	١ . يعد قوائم للطلاب حسب الحالة التربوية والسلوكية ويستفيد من آراء المعلمين				
		٢ . يعد قوائم للطلاب حسب الحالات الخاصة				
		٣ . ينظم برامج التوجيه والارشاد وفق تكرار الحالات السلوكية				
٤	تحليل نتائج التحصيل الدراسي	١ . يحلل النتائج				
		٢ . ينفذ استطلاع يشمل آراء الطلاب والمعلمين				

التقويم				المؤشر	المعيار	م
مقبول (١)	جيد (٢)	جيد جدا (٣)	متميز (٤)			
				١. يهيئ المتعلمين تربوياً للمرحلة	ينفذ برامج وخدمات التوجيه والارشاد	٥
				٢. يفعل البرامج الإنمائية للتوجيه والارشاد		
				٣. يفعل البرامج الوقائية للتوجيه والارشاد		
				٤. يفعل البرامج العلاجية للتوجيه والارشاد		
				١. يطبق فنيات العمل وفق حالات ومواقف المدرسة	استخدام فنيات جاذبة في العمل	٦
				٢. يدير المواقف التربوية بمهنية عالية		
				٣. يرتب الأولويات في استخدام فنيات العمل الارشادي		
				٤. يقدم تغذية راجعة للمعلمين واولياء الامور عن عمل التوجيه والارشاد.		
				١. يتم تجهيز مكتب المرشد الطلابي	الجانب التنظيمي لعمل المرشد الطلابي	٧
				٢. اكتمال سجلات المرشد الطلابي وتنظيمها		
				٣. وجود ركن خاص بالإرشاد الطلابي		
				٤. توفر اللوحات التعريفية ومجلة للإرشاد الطلابي		

المجال الثاني: العلاقات والشراكة المجتمعية.

م	المعيار	المؤشر	التقويم			
			متميز (٤)	جيد جدا (٣)	جيد (٢)	مقبول (١)
١	بناء علاقات مهنية وشراكات مع المتعلمين والمعلمين	١- يرتبط بعلاقات مهنية وثيقة مع المتعلمين				
		٢- يرتبط بعلاقات مهنية وثيقة مع المعلمين				
		٣- يشارك المعلمين والمتعلمين الانشطة الصفية				
		٤- يشارك المعلمين في حل مشكلات المتعلمين (التعليمية-الاجتماعية-النفسية)				
		٥- يشارك المعلمين في تقديم الرعاية المتميزة لذوي الاحتياجات الخاصة ،وتوجيههم للمشاركة في الانشطة المناسبة لقدراتهم.				
		٦- يشارك في وضع برامج لرعاية الموهوبين ، تكشف عن ميولهم وقدراتهم ومواهبهم ، وتسهم في تنميتها				
٢	بناء علاقات مهنية وثيقة وشراكة مثمرة مع إدارة المدرسة	١- يتواصل بإجابيه مع إدارة المدرسة .				
		٢- يتشاور مع إدارة المدرسة في حل المشكلات المتعلقة بالمتعلمين .				
		٣- يشارك في تطبيق النظام بالمدرسة بشكل يسهم في انضباط العملية التعليمية				
٣	توطيد العلاقات وتفعيل مبدأ الشراكة المجتمعية مع اولياء الامور والمتعلمين	١- يتواصل مع أولياء الأمور بصفة دورية.				
		٢- يرسل تقارير لأولياء الامور، تتعلق بسلوكهم ومستواهم .				
		٣- يدعم الصلة بين البيت والمدرسة بشتى الوسائل.				
		٤- يشارك في الجمعية العمومية والمجالس المدرسية				

التقويم				المؤشر	المعيار	م
مقبول (١)	جيد (٢)	جاء جاء (٣)	متميز (٤)			
				١- يتفاعل مع المناسبات الاجتماعية والوطنية	دعم العلاقات وتأسيس الشراكات مع مؤسسات المجتمع المحلي	٤
				٢- يتفاعل مع مؤسسات المجتمع المحلي ذات العلاقة بما يخدم العملية الإرشادية.		
				٣- يتبادل الخبرات مع الجهات التربوية ذات العلاقة		
				٤- يشرك مؤسسات المجتمع المحلي ذات العلاقة بفعاليات وبرامج التوجيه والإرشاد داخل المدرسة من أنشطة وخدمات مجتمعية		

المجال الثالث: الإرشاد الإبداعي

م	المعيار	المؤشر	التقييم			
			متميز (٤)	جيد جدا (٣)	جيد (٢)	مقبول (١)
١	تحديد الحاجات الإرشادية للمستفيدين	١. يحدد حاجات المستفيدين من الخدمات الإرشادية ويعمل على تحقيقها.				
		٢. ينفذ برامج وخدمات التوجيه والإرشاد وفق حاجات المستفيدين				
٢	تصميم برامج إنمائية ووقائية وعلاجية مبتكرة	١- تصميم برنامج إرشادي مبتكر				
		٢- يعمل وفق المنهج العلمي للتوجيه والإرشاد.				
		٣- تفعيل فرق العمل في تنفيذ البرامج الإرشادية				
		٤- يقدم برامج تدريبية في مجال التوجيه والإرشاد				
٣	توظيف التقنية في العمل الإرشادي	١- يعمل وفق آلية الإرشاد الإلكتروني				
		٢- يعمل بآلية التواصل الإلكتروني				
٤	تطبيق الجودة في العمليات الإرشادية	١- يعمل وفق نظام شامل لكافة العمليات				
		٢- يعمل وفق آلية لقياس رضا المستفيدين				
		٣- يخضع لتقويم داخلي وخارجي				

المجال الرابع: مجال التنمية المهنية:

التقويم				المؤشر	المعيار	م
مقبول (١)	جيد (٢)	جدا (٣)	متميز (٤)			
				١- تقديم تقارير دورية تتناول أحدث أدبيات التوجيه والارشاد	متابعة مستجدات التخصص	١
				١- يشترك في الفعاليات المهنية المرتبطة بالتوجيه والارشاد	المشاركة الفاعلة في أنشطة التنمية المهنية	٢
				٢- يتبادل الخبرات مع الزملاء في التخصص (الزيارات المتبادلة)		
				١- يحمل شهادات جامعية للمؤهلات عالية من جامعات معترف بها	التنمية المهنية الفردية والجماعية	٣
				٢- يحدد حاجاته التدريبية ويعمل على تحقيقها		
				٣- يوظف بفاعلية مهارات العمل ضمن فريق		
				٤- ينشر بحوث ومؤلفات في مجال التوجيه والارشاد		

المجال الخامس: أخلاقيات المهنة

التقويم				المؤشر	المعيار	م
مقبول (١)	جيد (٢)	جيد جدا (٣)	متميز (٤)			
				١- يتقيد بالقيم والأخلاقيات المهنية	الالتزام بأخلاقيات المهنة	١
				٢- يتقيد بآداب المجتمع وأخلاقه		
				٣- يتعامل مع جميع المتعلمين بالعدل والمساواة		
				٤- يحافظ على خصوصية معلومات ومشكلات المتعلمين		
				٥- يقدم نموذجاً يحتذى به في السلوك والمظهر		

أنموذج ٨-١
بطاقة الرصد

م	المجالات	المعايير	المؤشرات	الدرجة الكلية	الدرجة المستحقة
١	المجال: الأول: الخطط والبرامج الإرشادية	١	٤	١٦	
		٢	٣	١٢	
		٣	٣	١٢	
		٤	٢	٨	
		٥	٤	١٦	
		٦	٤	١٦	
		٧	٤	١٦	
٢	المجال الثاني: العلاقات والشراكة المجتمعية	١	٦	٢٤	
		٢	٣	١٢	
		٣	٤	١٦	
		٤	٤	١٦	
٣	المجال الثالث: الإرشاد الإبداعي	١	٢	٨	
		٢	٤	١٦	
		٣	٢	٨	
		٤	٣	١٢	
٤	المجال الرابع: التنمية المهنية	١	١	٤	
		٢	٢	٨	
		٣	٤	١٦	
٥	المجال الخامس: أخلاقيات المهنة	١	٥	٢٠	
المجموع		١٩	٦٣	٢٥٦	