

الدليل التفسيري لمعايير جائزة جدارة قرطبة رائد النشاط

إعداد

اللجنة العلمية

لعام ١٤٣٤ – ١٤٣٥ هـ

الدورة الرابعة



ح
وزارة التربية والتعليم ، ١٤٣٥ هـ
فهرسة مكتبة الملك فهد الوطنية أثناء النشر

مكتب التربية والتعليم بقرطبة
الدليل التفسيري لمعايير رائد النشاط الحاصل على جدارة قرطبة. / مكتب التربية والتعليم بقرطبة . - الرياض ،
١٤٣٥ هـ

٢٢ ص ؛ ١٧ × ٢٤ سم

ردمك: ٩٧٨-٦٠٣-٥٠٢-٣٦٩-٦

١- الجوائز والمكافآت - السعودية - أدلة ٢- السعودية وزارة التربية والتعليم
أ. العنوان

ديوي ٤٤٥٣٠٠١ ، ٠٠١ ١٤٣٥ / ٨٣٠

رقم الإيداع: ١٤٣٥ / ٨٣٠

ردمك: ٩٧٨-٦٠٣-٥٠٢-٣٦٩-٦

الدليل التفسيري لمعايير رائد النشاط المتميز

مقدمة

يهدف هذا الدليل إلى تفسير المجالات والمعايير والمؤشرات لرائد النشاط المتميز، حيث يتضمن هذا الدليل مجموعة من المجالات الرئيسية، وكل مجال يتضمن مجموعة من المعايير، وكل معيار يتضمن مجموعة من المؤشرات الدالة عليه، فعلى سبيل المثال -لا الحصر- المؤشر ١/١/١ معناه المجال الأول / المعيار الأول / المؤشر الأول ، ٢/١/١ معناه المجال الأول / المعيار الأول / المؤشر الثاني .

ويلاحظ أن الدليل التفسيري يهتم بتحويل المؤشر إلى أداء أو سلوكيات قابلة للقياس، من خلال تقسيمه إلى مجموعة من الإجراءات السلوكية أو الأدائية القابلة للقياس، حيث يوجد أمام كل مؤشر أربعة تقييمات، هي:
ممتاز (٤) ، جيد جدًا (٣) ، جيد (٢) ، مقبول (١)
علمًا بأن " ممتاز " تعني : حصول رائد النشاط في هذا المؤشر على الدرجة العظمى وهي أربع درجات ، أي أن كل الأفعال السلوكية الإجرائية الموجودة في الدليل التفسيري على المؤشر متوفرة لدى رائد النشاط ، ولديه أدلة وشواهد وإثباتات ومستندات تدل عليها ، فهو يستحق الدرجة كاملة، وكذلك بالنسبة لـ " جيد جدا " معناه أن لديه جميع الشواهد الدالة ما عدا شاهدًا أو دليلًا أو مستندًا واحدًا.. وهكذا .
وفائدة الدليل التفسيري هي: أنه يوضح - بشكل إجرائي - كيفية تقويم رائد النشاط، بحيث يمكن اختيار رائد النشاط الجدير المتميز في ضوء مجموعة من المعايير.

١- دليل درجات التقييم*

يستخدم المقيم دلائل التميز الواردة في طلب الترشيح ليعطي درجات على المجالات الأساسية للتميز في الأداء الإداري، وكل مجال سيقوم على تدرج من أربعة نقاط كما يلي:

م	التقييم	الدرجة	الوصف
١	متميز	٤	<p>يظهر المرشح تميزاً مبهراً ومنقطع النظير، للتمكن من المعارف والمهارات والأداء، ويتحدد ذلك في:</p> <ul style="list-style-type: none"> • الإجابات موثقة لجميع المتطلبات . • يوجد إثبات شامل لجميع المتطلبات . • تتضمن أمثلة، ومراجع، وإحصاءات تبين مستوى عالياً من الفاعلية والنضج . • مدعمة بشكل كامل بأدلة ووثائق متكاملة . • تحتوى الإجابات على كثير من المؤشرات . • تتضمن أفكاراً متناسقة وشاملة . • تفوق الإجابات ما يطلب من رائد النشاط .
٢	جيد جداً	٣	<p>يظهر المرشح دلائل قوية للتمكن من المعارف والمهارات والأداء، ويتحدد ذلك في:</p> <ul style="list-style-type: none"> • إجابات موثقة تغطي معظم المتطلبات . • يوجد إثبات كاف لجميع المتطلبات . • تتضمن على أمثلة ومراجع وإحصائيات كافية . • مدعمة بوثائق وسجلات كافية . • تحتوى الإجابات على بعض المؤشرات المؤثرة . • تتضمن أفكاراً معقولة . • تعبر عن وعي وفهم كافيين بالموضوع . • الإجابات تفوق ما هو مطلوب من رائد النشاط .
٣	جيد	٢	<p>يظهر المرشح دلائل محدودة للتمكن من المعارف والمهارات والأداء، ويتحدد ذلك في:</p> <ul style="list-style-type: none"> • إجابات موثقة تغطي بعض المتطلبات . • يوجد بعض الإثباتات لجميع المتطلبات . • تتضمن بعض الأمثلة والمراجع .

م	التقييم	الدرجة	الوصف
			<ul style="list-style-type: none"> • مدعمة بالوثائق والسجلات . • تعبر عن درجة من الوعي والفهم بالموضوع. • بعض الجوانب بحاجة لتحديث وتطوير . • الإجابات متقاربة مع ما يطلب من رائد النشاط.
٤	مقبول	١	<p>يوضح المرشح دلائل ضعيفة وغير مقنعة للتمكن في المعارف والمهارات والأداء، ويتحدد ذلك في:</p> <ul style="list-style-type: none"> • الإجابة وصفية تغطي قليلاً من جوانب الموضوع . • لا تحتوي على أمثلة أو أرقام أو وثائق أو سجلات . • لا يوجد إثباتات والعبارات غير مدعمة بالدليل . • الأدلة والأرقام المدرجة غير مكتملة وغير كافية . • تعبر عن بداية تجاوب مع متطلبات المعيار والمؤشر . • معظم العناصر بحاجة إلى مراجعة وتطوير وتحديث . • منهجية غير واضحة . • الإجابات أقل مما هو متوقع من رائد النشاط .

دليل استيفاء بطاقة المعايير:

يستوفى رائد النشاط المرشح في ملف ترشيحه ما يلي:

١- دلائل التميز في الأداء الإداري:

- الشواهد الدالة على أدائه المتميز في إدارة النشاط وبرامجه داخل المجتمع المدرسي ، مثل : شهادات التقدير ، ومحاضر الاجتماعات ، وخطط العمل ، وتأملات وتعليقات وصور في أعمال أعضاء المجتمع المدرسي ، . . . الخ.

٢- ما يرغب رائد النشاط في تقديمه كدلائل على تميزه في الأداء ومجالات المعايير الواردة في بطاقة التقييم.

٣- يلتزم رائد النشاط بكتابة جميع الأوراق الواردة في ملف الترشيح بخط (Simplified Arabic) حجم خط (١٤) عادي ، وفي العناوين حجم خط (١٦) غامق **Bold**، وتكون الهوامش ٣ سم من جميع الاتجاهات والمحاذة يمين، مع ترقيم جميع الصفحات.

.....

الشواهد على المجال الأول
الخطط وبرامج النشاط

م	المعيار	المؤشرات	الشواهد والتفسيرات
١	بناء خطة النشاط بالمدرسة	١. يجهز مصادر إعداد خطة النشاط	١- يوجد مصادر لإعداد الخطة مثل خطة الإدارة للنشاط-الأسابيع والمناسبات العامة- سجل التعاميم الواردة من الإدارة.
		٢. يعد خطة شاملة وفق جدول زمني محدد	٢- إرفاق صورة من خطة النشاط معتمدة من المدير.
		٣. الخطة مرنة وتتكيف مع إمكانيات المدرسة	٣- إرفاق صورة من زيارة المشرف الفني.
		٤- الاستفادة من الإحصاءات والبيانات للعام المنصرم في إعداد الخطة للعام الجديد	٤- إرفاق صورة من زيارة المدير الإشرافية
		٥. يوجد لديه جدول لأهم المناسبات والفعاليات المحلية والعالمية	٥- إرفاق جدول المناسبات وأهم الأسابيع والفعاليات خلال العام وصور من تفعيلها
		٦. يوجد تقرير بالميزانية التقديرية للنشاط	٦- إرفاق تقرير معتمد من لجنة النشاط عن الميزانية التقديرية لبرامج النشاط
٢	تشكيل لجان النشاط	١. يشكل لجان النشاط ومنها ١- نشاط التربية الإسلامية ٢- النشاط الثقافي ٣- النشاط الاجتماعي ٤- النشاط العلمي ٥- النشاط الكشفي ٦- النشاط الرياضي.... الخ	١- إرفاق صورة من محاضر تشكيل اللجان الخاصة بالنشاط وصور من اجتماعاتها. ٢- إرفاق صور من الاجتماعات المشترك بها الطلاب. ٣- إرفاق صور من تفاعل الطلاب والمعلمين مع الجماعات المشكلة بشكل شبه جماعي

	٢. يفعل مشاركة الطلاب في الأنشطة كافة دون إغفال احد		
٣	حصر ميول الطلاب وتوزيعهم وفق ميولهم ورغباتهم	١. يعد قوائم للطلاب حسب رغباتهم في الأنشطة ويستفيد من آراء المعلمين ٢. يحرص على توزيع الطلاب بشكل يتناسب ومواقع تنفيذ الأنشطة ٣. ينظم برامج الزيارات والرحلات وفق خطة النشاط أو ما يستجد من تعاميم	١- إرفاق كشوف توزيع الطلاب على برامج النشاط ٢- إرفاق صور من مشاركة الطلاب في الجماعات المختلفة ٣- إرفاق صور من موافقة ولي الأمر للمشاركة الخارجية ٤- إرفاق صور من برامج النشاط الخارجية المشاركة فيها المدرسة
٤	توثيق برامج النشاط	١. يوثق المشاركات الداخلية والخارجية ٢. ينفذ استطلاع يشمل آراء الطلاب والمعلمين حول برامج النشاط	١- إرفاق صور تقارير برنامج النشاط المنفذ كتابياً وفوتوغرافياً ٢- إرفاق صورة من المشاركات الداخلية والخارجية ٣- إرفاق صورة من الاستطلاع المقدم للمعلمين حول رغبات الطلاب ومدى فائدة برامج النشاط المقدمة
٥	ينفذ برامج النشاط في المدرسة بحرفية عالية	١. يهيئ المتعلمين لفهم النشاط ٢. يفعل البرامج وفق ميول الطلاب ٣. يفعل دور رائد الفصل ومشرف الجماعة	١- إرفاق صورة من برنامج أو دورات التهيئة للطلاب والمعلمين ٢- إرفاق صورة من لوحة الشرف الموجودة في المدرسة. ٣- إرفاق صور لبرامج نشاط إبداعية . ٤- إرفاق تقرير عن برنامج غرس القيم لدى الطلاب. ٥- إرفاق صور من البرامج الوقائية المنفذة في المدرسة.

<p>٦- إرفاق صور من قرارات الحالات السلوكية الطارئة ولجنة التوجيه والإرشاد</p> <p>٧- إرفاق تقرير من المرشد أو الوكيل يفيد بدور رائد النشاط في تعديل سلوك الطلاب .</p>	<p>٤ . يجذب ولي الأمر في المشاركة في الأنشطة المختلفة</p> <p>٥ . يخلق جو من المنافسة بين الطلاب والمعلمين في الاهتمام بالنشاط.</p> <p>٦ . يستخدم الإعلانات المختلفة لتكريم المتميزين في الأنشطة .</p> <p>٧ . يحول المدرسة إلى بيئة جاذبة للطلاب.</p> <p>٨ . يتعاون مع المرشد والمعلمين في تعديل سلوك الطلاب بالمشاركة في مجالات النشاط</p>		
<p>١- إرفاق صور من برامج النشاط في مواقف مختلفة</p> <p>٢- إرفاق صور تنفيذ حصة النشاط</p> <p>٣- إرفاق صور من تنفيذ برنامج اليوم المفتوح</p> <p>٤- إرفاق صوراً للنماذج المستخدمة في برامج النشاط</p> <p>٥- صور من الخطابات الموجهة للمعلمين التي تحتوي على استفسارات حول برامج النشاط .</p> <p>٦- إرفاق صور لبعض المخاطبات من رائد النشاط إلى أولياء الأمور حول فاعلية برامج النشاط</p>	<p>١ . يطبق فنيات العمل وفق حالات ومواقف المدرسة</p> <p>٢ . يدير موقف النشاط بمهنية عالية</p> <p>٣ . يرتب الأولويات في استخدام فنيات عمل رائد النشاط</p> <p>٤ . يقدم تغذية راجعة للمعلمين وأولياء الأمور عن برامج النشاط</p>	<p>استخدام فنيات جاذبة في العمل</p>	<p>٦</p>

<p>٨- إرفاق صورة من عقد الالتزام بين رائد النشاط والطالب.</p> <p>٩- إرفاق صور حول الاستفادة من مرافق المدرسة</p> <p>١٠- إرفاق صور توضح اثر النشاط في تجميل البيئة المدرسية</p> <p>١١- صور وتقارير عن الإذاعة الصباحية ومحتواها</p> <p>١٢- صور وتقارير عن برنامج القيم</p> <p>١٣- صور من أساليب مبتكرة للإعلان عن برامج النشاط</p>	<p>٥. يفعل مرافق المدرسة بما يخدم مجالات النشاط</p> <p>٦. يظهر اثر النشاط في جمال البيئة المدرسية</p> <p>٧. يستثمر الإذاعة الصباحية بشكل يخلق جو من التنافس بين الطلاب</p> <p>٨- يستخدم أسلوب جذاب للإعلان عن المسابقات المختلفة</p> <p>٩. يفعل برنامج القيم</p>	
<p>١- وجود مكتب مستقل ومكتمل التأسيس لرائد النشاط.(صور فوتوغرافية)</p> <p>٢-وجود مكتب رائد النشاط في مكان مناسب من المبنى المدرسي.(الزيارة)</p> <p>٣-وجود مكان مخصص للاجتماع بين الطلاب ورائد النشاط (صور)</p> <p>٤-إرفاق صورة للوحة الخاصة بإعلانات النشاط في المدرسة</p> <p>٥- إرفاق صور لبعض العبارات التي تستثير الطلاب والمعلمين للمشاركة في النشاط والإرشاد</p> <p>٦- إرفاق صور لكافة سجلات رائد النشاط .</p> <p>١٤- إرفاق صور من توفر بعض الحوافز لطلاب مثل الهدايا والالعاب وغير ذلك حسب المرحلة العمرية .</p> <p>١٥- إرفاق صور من توفر سجل يحتوي بيانات الطلاب كافة.</p>	<p>١. تجهيز مكتب رائد النشاط</p> <p>٢. اكمال سجلات رائد النشاط وتنظيمها</p> <p>٣. وجود ركن خاص بالنشاط</p> <p>٤. توفر اللوحات التعريفية ومجلة للنشاط</p>	<p>٧ الجانب التنظيمي لعمل رائد النشاط</p>

الشواهد على المجال الثاني
العلاقات والشراكة المجتمعية

م	المعيار	المؤشرات	الشواهد
١	بناء علاقات مهنية وشراكات مع المتعلمين والمعلمين	١- يرتبط بعلاقات مهنية وثيقة مع المتعلمين ٢- يرتبط بعلاقات مهنية وثيقة مع المعلمين ٣- يشارك المعلمين والمتعلمين والأنشطة الصفية واللاصفية ٤- يشرك المعلمين في تقديم الرعاية المتميزة لذوي الاحتياجات الخاصة وتوجيههم للمشاركة في الأنشطة المناسبة لقدراتهم. ٥- يشارك في وضع برامج لرعاية الموهوبين، تكشف عن ميولهم وقدراتهم ومواهبهم، وتسهم في تنميتها	١- إرفاق صورة من الاستطلاع حول آراء المعلمين والمتعلمين تجاه خدمات النشاط ٢- إرفاق تقرير عن سبل التواصل بين المعلمين والمتعلمين ورائد النشاط. ٣- إرفاق صور لمشاركة رائد النشاط للطلاب في الأنشطة الصفية واللاصفية. ٤- إرفاق صورة من سبل مشاركة المعلمين في تشخيص واقع الطلاب ٥- إرفاق صور من البرامج المنفذة لرعاية الطلاب الموهبين. ٦- صور من الأنشطة والبرامج التي اشترك فيها المعلمين لرعاية ذوي الاحتياجات الخاصة ٨- إرفاق تقرير عن البرامج التي صممها المعلمين لتحفيز الطلاب ٩- عرض تقارير وصور لبرامج أنشطة صممت للموهبين

<p>١- إرفاق تقرير من مدير المدرسة ووكلائها حول علاقتهم مع رائد النشاط.</p> <p>٢- إرفاق صور من محاضر اجتماعات رائد النشاط مع المدير .</p> <p>٣- إرفاق صور من مشاركة المعلمين والإدارة في برامج المدرسة كافة</p> <p>٤- إرفاق صور من اجتماعات رائد النشاط مع بعض الطلاب كثيري الغياب او الهروب والمساهمة في تعديل سلوكهم .</p>	<p>١- يتواصل بإجابيه مع إدارة المدرسة .</p> <p>٢- يتشاور مع إدارة المدرسة في اعتماد برامج النشاط</p> <p>٣- يشارك في تطبيق النظام بالمدرسة</p>	<p>٢</p> <p>بناء علاقات مهنية وثيقة وشراكة مثمرة مع إدارة المدرسة</p>
<p>١- إرفاق صور خطابات موافقة ولي الأمر</p> <p>٢- إرفاق تقرير عن المسابقات المنفذة من قبل رائد النشاط تجاه اسر الطلاب.</p> <p>٣- إرفاق صور من مشاركات الطلاب الخارجية.</p> <p>٤- إرفاق صور من التقارير المرفوعة لولي الامر حول مستوى ابنه.</p> <p>٥- إرفاق صور من بعض الرسائل الموجه من رائد النشاط لولي الأمر والعكس.</p> <p>٦- إرفاق صور من تكريم اولياء الأمور المتفاعلين مع برامج النشاط.</p> <p>٧- إرفاق صورة من حضور أولياء الأمور للمدرسة</p> <p>٨- إرفاق صور توضح قيام بعض برامج النشاط على ولي الأمر مثل الأب المربي أو زيارة ولي الأمر في مقر عمله .</p>	<p>١- يتواصل مع أولياء الأمور بصفة دورية.</p> <p>٢- يرسل تقارير لأولياء الأمور، تتعلق بمشاركة أبناءهم في برامج النشاط وإيضاح أثرها في صقل الشخصية</p> <p>٣- يدعم التواصل بين البيت والمدرسة بشتى الوسائل.</p> <p>٤- يشارك في برامج النشاط المقامة خارج المدرسة</p>	<p>٣</p> <p>توطيد العلاقات وتفعيل مبدأ الشراكة المجتمعية مع اولياء الامور والمتعلمين</p>

<p>١- إرفاق صور من تفاعل رائد النشاط مع مناسبات المدرسة العامة (اليوم الوطني - اسبوع المرور- اسبوع الشجرة....)</p> <p>٢- إرفاق صور من البرامج التوعوية المشارك بها رائد النشاط.</p> <p>٣- إرفاق صور من تفاعل رائد النشاط مع مناسبة عام المعلم.</p> <p>٤- إرفاق تقرير مصور عن المشاركة في لجنة الامن الفكري</p> <p>٥- إرفاق صور من خطاب يوضح التفاعل مع الجمعيات الخيرية ومراكز الاحياء</p> <p>٦- إرفاق تقرير عن زيارات رائد النشاط لبعض المدارس أو المنشآت لغرض تبادل الزيارات</p> <p>٧- إرفاق صور لمشاركة بعض الجهات في خدمات النشاط مثل مكافحة المخدرات - المرور- الوحدة الصحية- الدفاع المدني (....)</p>	<p>١- يتفاعل مع المناسبات الاجتماعية والوطنية</p> <p>٢- يتفاعل مع مؤسسات المجتمع المحلي ذات العلاقة بما يخدم النشاط المدرسي .</p> <p>٣- يتبادل الخبرات مع الجهات التربوية ذات العلاقة</p> <p>٤- يشرك مؤسسات المجتمع المحلي ذات العلاقة بفعاليات وبرامج النشاط داخل المدرسة من أنشطة وخدمات مجتمعية</p>	<p>٤ دعم العلاقات وتأسيس الشراكات مع مؤسسات المجتمع المحلي</p>
---	--	--

الشواهد على المجال الثالث
النشاط الإبداعي:

م	المعيار	المؤشرات	الشواهد
١	تحديد احتياجات برامج النشاط بدقة وعناية	١. يحدد حاجات برامج النشاط ويعمل على تحقيقها. ٢. ينفذ برامج نشاط جاذبة ومميزة وتتناسب مع إمكانيات المدرسة	١- إرفاق نسخة برامج النشاط ومجالاته ٢- إرفاق صور وتقارير بتوزيع الطلاب على جماعات النشاط ٣- صور من اجتماعات رائد النشاط مع الطلاب وبيان نوع الاجتماع. ٤- إرفاق تقارير وصور حول مسابقات الطالب المثالي والصف المثالي
		٣. يهتم بالبيئة المدرسية	٦- إرفاق صور وتقارير لتفعيل مسرح المدرسة
		٤- يوجد رؤية ورسالة للنشاط في المدرسة	٧- إرفاق صورة من رؤية ورسالة المدرسة موقعة من لجنة النشاط
٢	تصميم برامج نشاط مبتكرة ومتميزة ومناسبة للمراحل العمرية	١- تصميم برنامج مبتكرة ٢- يعمل وفق المنهج العلمي لنجاح برامج النشاط ٣- تفعيل فرق العمل في تنفيذ البرامج الإرشادية ٤- يقدم برامج تدريبية في مجالات النشاط	١- إرفاق تقرير عن البرامج المنفذة في المدرسة مشتمل على اسم البرنامج الهدف منه المستهدفون زمن التنفيذ وتاريخ التنفيذ. ٢- إرفاق صورة من موافقة المدير او جهة الاختصاص قبل تنفيذ البرنامج ٣- إرفاق صور تبين استخدام رائد النشاط للتقنية في توجيه الطلاب ٤- إرفاق صور من مشاركة أعضاء المدرسة في البرامج المنفذة ٥- تقرير عن البرامج التي قدمها ٦- تقارير للمشاركة في الاولمبياد بجميع أنواع علوم أو رياضيات ٧- صور وتقارير للاستفادة من مصادر التعلم والمعامل بجميع أنواعها .

٣	توظيف التقنية في النشاط	<p>١- يعمل وفق آلية واضحة لتفعيل برامج النشاط وإنجازاته الكترونيا</p> <p>٢- يعمل بالآلية التواصل الالكتروني</p>	<p>١- صور من البرامج الالكترونية المستخدمة في النشاط ونماذج منها.</p> <p>٢- إرفاق تقرير عن الوسائل الالكترونية المستخدمة للتواصل مع الطلاب والمعلمين وأولياء الامور والمدير والمشرف وزملاء المهنة</p> <p>٣- إرفاق نماذج مبتكرة للمساعدة في تفعيل النشاط</p> <p>٤- صور توضح عرض مناشط المدرسة باستخدام كافة وسائل التقنية الحديثة</p>
٤	تطبيق الجودة في عمليات النشاط	<p>١- يعمل وفق نظام شامل لكافة العمليات</p> <p>٢- يعمل وفق آلية لقياس رضا المستفيدين</p> <p>٣- يخضع لتقويم داخلي وخارجي</p>	<p>١- صور من تواصل رائد النشاط عبر البريد الالكتروني مع المشرف والمدير وزملاء المهنة في مواقع أخرى .</p> <p>٢- تقرير عن الأداة المستخدمة من رائد النشاط لقياس رضا المستفيدين</p> <p>٣- إرفاق صور وتقارير توضح تسلسل عملية تنفيذ أي برنامج</p> <p>٤- إرفاق تقرير عن نتائج التقويم الداخلي والخارجي للنشاط (المدير – المشرف- زميل آخر) ومدى الاستفادة من نتائجها في الرفع من مستوى النشاط</p> <p>٤- صور من كافة النماذج المستخدمة في برامج النشاط</p>

الشواهد على المجال الرابع:
مجال : التنمية المهنية

م	المعيار	المؤشرات	الشواهد
١	متابعة مستجدات التخصص	١- تقديم تقارير دورية تتناول ابرز مستجدات النشاط الصفي واللاصفي	١-الرفع بتقرير عن ابرز مستجدات النشاط في الخمس سنوات الاخيرة ٢- تقديم تقرير عن المواقع الالكترونية التي يزورها رائد النشاط والتي لها علاقة بعمل رائد النشاط ٣- تقديم تقرير عن ثلاث استراتيجيات تساعد رائد النشاط في عمله
٢	المشاركة الفاعلة في أنشطة التنمية المهنية	١- يشترك في الفعاليات المهنية المرتبطة بالنشاط ٢- يتبادل الخبرات مع زملاء في التخصص (الزيارات المتبادلة)	١-إرفاق صور لندوات ومحاضرات حضرها رائد النشاط على مستوى المدرسة ٢-إرفاق صور تبين حضور رائد النشاط لورش عمل على مستوى المكتب او إدارة التربية والتعليم. ٣-إرفاق صور تبين مشاركة رائد النشاط لمحاضرات او ندوات على مستوى الدولة. ٤- إرفاق صور من الدورات التي حضرها رائد النشاط في مركز التدريب التربوي او صور من الدورات التي لديه ٥- إرفاق صورة من الزيارات المتبادلة مع زملاء التخصص

<p>١- إرفاق صور من المؤهلات التي يحملها رائد النشاط.</p> <p>٢- إرفاق تقرير وصور عن كافة الدورات التدريبية التي حصل عليها رائد النشاط.</p> <p>٣- إرفاق تقرير عن الحاجات التدريبية التي يرغب في الحصول عليها مستقبلاً</p> <p>٤- إرفاق صور من البحوث المقدمة منه .</p> <p>٥- إرفاق صور من البحوث والكتب التي قام بتأليفها.</p> <p>٦- إرفاق تقرير عن تقديمه دورة او برنامج تدريبي</p> <p>٧- إرفاق تقرير عن اجتماعات بين أفراد الفريق الواحد .</p> <p>٨- صور من بعض المؤلفات والنشرات إن وجد</p>	<p>١- يحمل شهادات جامعية للمؤهلات عالية من جامعات معترف بها</p> <p>٢- يحدد حاجاته التدريبية ويعمل على تحقيقها</p> <p>٣- يوظف بفاعلية مهارات العمل ضمن فريق واحد</p> <p>٤- ينشر بحوث ومؤلفات في مجال النشاط</p>	<p>التنمية المهنية الفردية والجماعية</p>	<p>٣</p>
---	--	--	----------

الشواهد على المجال الخامس
أخلاقيات المهنة

م	المعيار	المؤشرات	الشواهد
١	الالتزام بأخلاقيات المهنة	١- يتقيد بالقيم والأخلاقيات المهنية ٢- يتقيد بآداب المجتمع وأخلاقه ٣- يتعامل مع جميع المتعلمين بالعدل والمساواة ٤- يحافظ على خصوصية معلومات الطلاب ٥- يقدم نموذجاً يحتذى به في السلوك والمظهر	١- إرفاق صورة من معرفته ببنود ميثاق أخلاقيات التعليم ٢- إرفاق إفادة من المدير بالالتزام رائد النشاط بميثاق أخلاقيات التعليم ٣- إرفاق إفادة من المشرف بالالتزام رائد النشاط بميثاق أخلاقيات التعليم. ٥- توجيه أسئلة لبعض الطلاب عن تعامل رائد النشاط . ٦- إرفاق نسخ من النشرات التي تم عملها داخل المجتمع المدرسي او خارجه ولها علاقة بغرس القيم بين افراد المجتمع المدرسي. ٧ - وجود أماكن آمنة لحفظ سجلات الطلاب. ٥- تقرير او إستبانة من رائد النشاط لبعض المعلمين يوضح تعامل رائد النشاط معهم. ٦- إرفاق نسخ من قضايا مختلفة عالجها رائد النشاط بالتعاون مع الوكيل أو المرشد. ٧- إفادة من المدير حول محافظة رائد النشاط لخصوصيات الطلاب وأسرار المدرسة . ٨- إرفاق نسخة من النشرات التي يحت فيها رائد النشاط الطلاب على المحافظة على تعاليم المدرسة ويطلب فيها من الطلاب الالتزام بالسلوك الحسن.